

TIDOMAT Portal

Nyheter
version 1.6

Nyheter för TIDOMAT Portal version 1.6

Följande nyheter och förändringar har införts i TIDOMAT Portal version 1.6 efter version 1.5.

Nya funktioner

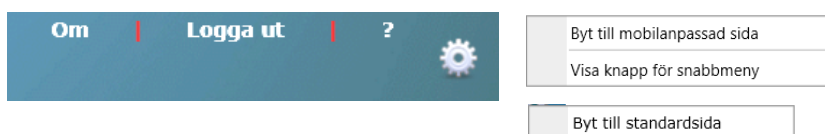
Hantera Tillägg


Via samtliga personlistor samt Min Sida kan *Tillägg* rapporteras. Med tillägg avses ett rörligt tillägg som rapporteras i efterhand. Ett tillägg kan rapporteras med enhetstyperna; tim, km, kr, st, % och dagar. Vilka tillägg som skall finnas måste läggas upp under saldotyper och kopplas till ett saldo samt avtal. För att en person skall kunna rapportera ett tillägg måste behörigheten läggas till i användarrollen.

Ny funktionsknapp

Kugghjulet har två menyer. *Byt till mobilanpassad sida* och *Visa knapp för snabbmeny*. Vid en mobilanpassad sida är valet *Byt till standardsida*

Möjliggör att hela TIDOMAT Portal kan hanteras via en läsplatta eller en smartphone.



Visa knapp för snabbmeny innebär att knappar presenteras där det finns en underliggande snabbmeny  Tidigare har snabbmenyn enbart nåtts via höger musknapp.

Ny förbättrad Ledighetsansökan

Innebär bl a att Ledighetsansökan installeras med Portalen och tidigare tjänsten *IntercomWCFHost Service* utgår. Funktionen har samma utseende som övriga Portalen och ansökningarna visas och kan hanteras via Planering.

Historik

Ny meny under Operatör. I Historik loggas löpande alla förändringar med vem och när. Källa (XML) kan också presenteras för spårbarhet bakåt vilket är en fördel vid support.

Inställningar - Loggning

Ny menyflik under Inställningar som presenterar antal poster i Historik- och Programloggen. Inställning kan göras för autorensning av loggarna samt när gamla lönefiler skall raderas.

Arbetstidsförkortning

Saldo kan skapas för varje dag men beräknas veckovis så avrundning blir korrekt.

Integration med Hogia Lön Pus via Hogia API

API är en standardiserad integration via egna eller externa programapplikationer som innebär att standardfält delas. Det innebär att standard personfält importeras från Hogia. Funktionen kommer att byggas på med ytterligare funktionalitet vartefter Hogia utvecklar sitt API.

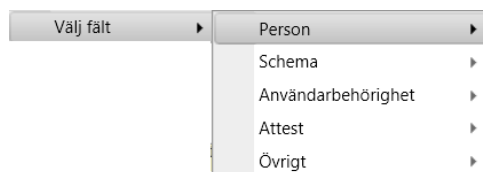
Tidomat är partner med Hogia och gemensamt utvecklar företagen en integration som på sikt skall ersätta import/export av data för en totalintegrerad lösning Hogia lön Plus/TIDOMAT Portal.

Allmänt

- Stödjer bättre Internet Explorer 11 utan kompatibilitetskrav.
- Verifierat för SQL Server 2014, Windows 10 och Edge.

Genomgående allmänna förändringar

- Samtliga Fältväljare är grupperade efter funktion.



- Om nya fält tas fram via fältväljaren kommer de i en logisk ordning oavsett var muspekaren står när fälten väljs.
- *Historik* är en ny meny via Snabbmenyn på samtliga Personlistor, öppnar *Historik loggen* för vald person i en egen flik.
- Snabbmenyn *Hantera* är uppdaterad med valet *Tillägg*. Funktionen måste vara tillagd på saldot och användarrollen uppdaterad.
- Snabbmenyn *Genväg* är uppdaterad med valet *Anhörig*. Kan nås från alla personlistor, t.ex. Min Personal och Informationstabblån.
- Alla statiska texter kan anpassas via *Inställningar - Texter*. T ex Fältet Telefon kan ändras till Mobil.
- Fler tecken på benämningar. Tid- , Vecko- och OB Schemabeteckning är utökat från 20 till 50 tecken.
- Flera övertidskoder på samma dag kan utföras. T ex ÖT sparad till komp på fm och ÖT sparad i pengar på em.
- Övertid och Tjänsteärende visas med *Ö* respektive *T* under Kod på tidrapporten.
- Utökade rubriker på ackumuleringskolumnerna i tidrapporten, dvs längs ner på tidrapporten. Utökat från 7 - 50 tecken.

Ackumulerad tid	
1-Semester	: 2-Sjuk
5-Vård av barn	: 6-Föräldra ledig

- Antal schematimmar kan tas med i tid- och summarapport samt användas vid beräkningar.

- Dubbla IN registreringar indikeras som fel. Den enda godkända kombinationen på dubbla in är *Utbyteskod IN + Kod IN*, de måste även vara de 2 första registreringarna på dagen. Alla andra fall av dubbla in ger saknad ut.
- En varningstext presenteras som en pop-up, om förändringar görs i funktioner där utvärdering av arbetstiden påverkas. Text om ett befintligt tidschema, ob-schema eller saldo förändras.
- En ny kryssruta är tillagd.

Visa avslutade datum (före 2015-02-01)

Snabbmenynerna Hantera : Frånvaro, Tidskorrigerig, Projekt – Standardprojekt och Utbytesschema är berörda. Menyerna visar aktuella poster, för att se äldre datum måste valet bockas i. Periodavslutade poster visas med kursiv text.

Förbättrad saldofunktion

Saldo/Avtal var en nyhet i version 1.5 och innebär att det går att lägga upp flera ackumulerade saldon som kan presenteras både i Registreringsterminalen och i TIDOMAT Portal. För att samma kod skall kunna ha olika beräkningar har menyn Avtal lagts till.

Typ	Saldo
1.Betald semester (Inkl sparad):	25 dgr
2.Uttagen semester i år:	23 dgr
3.Kvarstående semester:	2 dgr
4.Kompsaldo:	2:08 tim
5.Saldo ATF:	21:51 tim
Saldo:	2:28
x.Mertid i år:	3:00 tim
x.Övertid i år:	7:52 tim
xx.Uttagen komptid under året:	75:30 tim

Samtliga saldon som skapas finns att hämta via fältväljaren på Min Personal och kan sparas i mallar, vilket innebär att Ni själva kan ta fram de listor som Ni önskar från Ert tidsystem, alla listor kan skrivas ut eller exporteras till Excel. I Periodlistan, där dagens registreringar och beräkningar presenteras, kan dagsummor visas i klartext exempelvis frånvaroorsaken istället för tjänste 2.

Saldo kräver konsultinsats och är därför licensierad, då saldo måste anpassas för varje kund beroende på koder samt inställningar i befintlig databas.

Saldo funktionen är förbättrad enligt nedan:

Notera att konsultation krävs för att förändra ett saldo då hänsyn måste tas till övriga inställningar och beräkningar.

- Kod för Plusflex. Det finns nu helt stöd för att skapa en kod som ger plus på flexen utanför flexramarna.
- En kod kan innehålla gränsvärden MAX/MIN. Valfri periodlängd kan anges: Dag, vecka, månad, år och multiplar av dessa t.ex 3 månader. Över- eller underskott kan flyttas till ett annat saldo.

Exempelvis om flexsaldot flyttas till Saldoberäkningen är det möjligt:

- Att skapa plusflex kod som påverkar flexsaldot direkt.
- Att Flexsaldo kan kontrolleras mot ett min-/maxvärde och autokorrigeringen kan läggas på sista dagen i perioden vilket gör det möjligt att skicka ex avdrag till lön tidigare.
- Att flexsaldot min/max inte längre styrs av periodavslutet utan slår igenom direkt på den nya perioden.
- Om en redigering utförs som påverkar ett saldo omberäknas saldot direkt, gäller även en autokorrigerig t ex vid ett uppnått gränsvärde.
- Möjlighet att nolla ett saldo efter vald period.

- Stöd för Friskvårdskod.
Genom att en kod kan innehålla gränsvärden stöds numera funktionen. Periodlängd 1 vecka. Om uttag överstiger 60 minuter dras det överstigande värdet på t ex flexsaldot eller ett alternativt saldo. Kontroll sker dagligen och autokorrigerig görs aktuell dag som gränsvärdet uppnåts.
- Hantera Tillägg.
Ett tillägg kan användas för att rapportera in tid direkt i en ackumulator (saldo). Kan användas till udda tillägg som är svåra att generera per automatik men egentligen till vad som helst jour, beredskap, traktamente, avtalspecifika tillägg som smutstillägg eller kyltillägg etc. Till varje post kan en kommentar anges. För att jobba med tillägg krävs att personen är anslutet till ett avtal med saldon där tillägg är aktiverat samt att behörigheten är tillagd i användarrollen på Min Personal och Min Sida för Egenrapportering.
- Dagssummor och Ackumulatorer kan vara synliga i periodlistan och kan defieras olika per saldo och avtal (kategori av personal). Det går att styra Om, Var och Hur ett saldo skall presenteras på Hem och i Periodlistan. Detta ger nya möjligheter att göra bättre presentationer exempelvis på övertidsberäkning.
 - På dagnivå skall beräkningen visas i detalj, t ex arbetad tid, stämplad övertid och beräknad ob, övertid mm.
 - I periodlistan vill man istället ha ett sammanslaget saldo t ex periodens kompsaldo, övertid. Dessa värden skall inte visas på dagnivån, det skulle innebära en dubbelpresentation som kan vara förvirrande.
- Möjlighet att presentera föregående periods saldo. T ex visa totalt arbetat övertid innevarande samt föregående period i samma lista. Tex innevarande-/föregående år.
- Samtliga saldon inkl. tillägg kan skickas till lön.

Arbetstidsförkortning (ATK)

- Arbetstidsförkortning saldo kan skapas för varje dag men beräknas veckovis så avrundning blir korrekt. Kräver att Saldo-funktionen är aktiverad och att saldot läggs upp.
- För att ATK skall kunna beräknas korrekt på veckobasis har Heltidsmätt/vecka samt Tjänstgöringsgrad i % lagts till på veckoschemat, samtliga scheman som skall omfattas av ATK måste uppdateras med dessa uppgifter.

Kunder som idag har beräkning av ATK behöver konsultationshjälp för att övergå till nytt beräkningssätt då nuvarande beräkningar, tidrapporter och lönekoppling kan påverkas. Samtliga veckoscheman behöver även uppdateras med heltidsmätt och tjänstgöringsgrad.

Admin - nya menyval

Under menyn *Personer* har menyvalen *Info-tablå* och *Ledighetsansökan* lagts till.

Info-tablå

Informationstablå är ett tillval som presenterar den personal du har behörighet till samt dess status. Vilka fält som presenteras i informationstablå är en inställning. Via fältväljaren kan alla person, status, schema och projektfält väljas och som i övriga listor kan inställningar sparas i mallar.

Info-tablå kan användas som personalliggare.

- Nytt är att info-tablånd visas som en egen meny under Admin och Min Personal vilket möjliggör att ha informationen tillgänglig när du arbetar i andra menyer.
- Genväg *Anhörig* når du från alla personlistor inkl. Infotablå.

Info-tablå					
Tablånr: Alla 5 personer är inne (av 19)					
Namn	Status	Kod	Dagens schema	Telefon ▲	Dagkommentar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☑ Avdelning: Avdelning 1, Antal: 9					
Alice Martinsson	Inne		09:00-17:00		
Alina Lorentz	Ute	Sjukdom	07:30-12:30		
Ava Andersson	Inne		08:00-17:00		
Carl Karlsson	Inne		13:00-17:00		
Mikael Svensson	Ute		Ledig		
Paricia Mehrnez	Inne		13:00-22:00		
- Sergio Garcia	Ute	-	07:30-16:30	-	Kompledig på fm kommer vid 14-tiden

Exempelbild

Ledighetsansökan

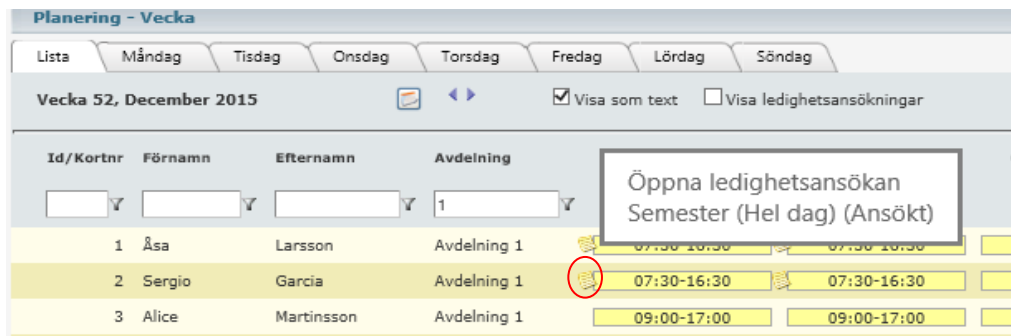
Är ett tillval till Egenrapportering och Min Personal där den anställda ansöker om ledighet och chef/admin därefter behandlar ansökan. En beviljad ledighet kommer in som en framtida frånvaro.

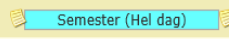
- Funktionen installeras från och med denna version med Portalen, vilket innebär att den tidigare tjänsten *IntercomWCFHost Service* utgår. För kunder som köper till funktionen Ledighetsansökan behövs enbart en licens.
- Ledighetsansökan är nu helt anpassad till TIDOMAT Portal med samma funktionalitet som i övriga Portalen. Fältväljare och filter rutor är tillagda vilket möjliggör att ni kan gruppera, sortera och filtrera så som Ni vill hantera informationen, gäller så väl anställd som chef/admin.

Ledighetsansökan							
Ansökningar							
<input type="checkbox"/> Visa avslutade datum (före 2015-09-29)							
Ändrad	Status	Datum	Person	Ändrad av	Ändrad	Info	Kommentar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Status: Ansökt							
	Ansökt	2015-12-23 - 2015-12-23, 1	Sergio Garcia, Avdelning 1	Sergio Garcia, Avdelning 1	2015-12-21 09:44	Dras från kompsaldo	.
	Ansökt	2015-12-23 - 2015-12-23, 1	Åsa Larsson, Avdelning 1	Åsa Larsson, Avdelning 1	2015-12-21 09:43	Dras från kompsaldo	
	Ansökt	2015-12-23 - 2016-01-08, 17	Ava Andersson, Avdelning 1	Ava Andersson, Avdelning 1	2015-12-21 09:45	Semester (Hel dag)	
Status: Beviljad							
	Beviljad	2015-11-17 - 2015-11-17, 1	Åsa Larsson, Avdelning 1	admin	2015-11-12 14:31	Semester (Hel dag)	

- Nytt val Visa avslutade datum.
- Visar enbart aktuella ansökningar. Aktuella ansökningar är på Hem och Min Sida ansökningar från igår och framåt. På Min Personal är det 90 dagar. Pågående ansökningar är inte avslutade och visas därför alltid.
- Visar alla ansökningar. Ansökningar på periodavslutade datum visas med kursiv text.

- Ledighetsansökningar visas också i *Planering vecka/månad* som ett notisblad. Genom att klicka på notisbladet så kan ansökan öppnas och behandlas.



- Genom att klicka i valet *Visa ledighetsansökningar* visas ansökans orsak i klartext t ex Semester.  Aktuellt schema visas som en tooltip (håll muspekaren över önskad dag).
- I *Översikt heldagsfrånvaro* visas enbart Ledighetsansökan om *Visa ledighetsansökan* är vald.
- Ny datumdialog innehållande veckonummer.
- Vid ny ansökan oavsett om datum skrivs in eller väljs från datumdialogen sätts t o m datum lika fr o m datum. Öppnas datumdialogen presenteras kalendern med rätt månad.
- När chef/admin öppnar en Ledighetsansökan finns valet *Visa*. Övriga ansökningar för den anställde visas då under *Ansökningshändelser*.



Historik samt Inställningar, Loggning

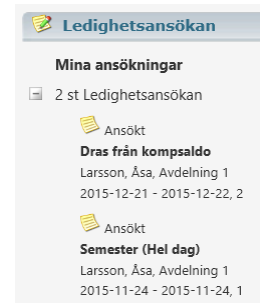
- **Historik** är en ny meny under Operatör. Här loggas löpande alla förändringar i Tidomat Portal med loggningstid, åtgärd, program som orsakat händelsen, vem som ändrat (user-id, Användare/ID och Primärnyckel), typ av händelse, en beskrivande text samt XML-källan. Listan kan, som alla listor i Portalen, sorteras och filtreras. Det är en trygghet för alla användare att allt loggas men också en fördel för supporten.
- Funktionen är extra positiv för de kunder som har krav på spårbarhet av förändringar vid en SOX-revision.
- **Programlogg** finns sedan tidigare under Systemunderhåll, här presenteras information om Portalens bakgrundsarbete, eventuella error meddelanden information om hur programmen startas och stoppas samt information om backup etc. Informationen är främst till för Tidomat support.
- Det finns nu en möjlighet att autorensa loggen efter antal dagar eller antal poster. Separata inställningar finns för historik, programlogg och lönekoppling. Görs under Inställningar, Loggning.

Förändringar meny för meny

Egenrapportering

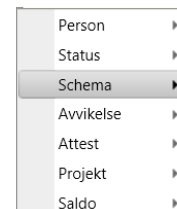
Hem

- Ledighetsansökan är omarbetad, enbart aktuella ansökningar visas dvs. från igår och framåt. Pågående ansökningar är inte avslutade och visas därför alltid.
- Från sidan Hem kan inte längre en ansökan öppnas utan är enbart en presentationsvy.



Min Sida

- Fältväljare på Min Sida (Snabbmeny på rubrikraden) där den anställde har möjlighet att ta fram samtliga fält.
- Snabbmenyn *Hantera* är uppdaterad med valet *Tillägg*. Funktionen måste vara tillagd på saldot och användarrollen uppdaterad.
- Snabbmenyn på Personnamnet öppnar *Tillägg* i en egen flik och visar samtliga rapporterade tillägg för hela den aktuella perioden. Befintliga tillägg kan raderas/redigeras och Nytt tillägg väljs utifrån en lista som kan vara olika per avtal. Öppnas periodlistan och en specifik dag visas enbart tillägg för den valda dagen.
- Ledighetsansökan har samma utseende och listfunktioner som övriga Portalen.
- I Mina ansökningar går det att välja om enbart aktuella ansökningar (från igår och framåt) skall visas eller alla. Det går att gruppera, sortera och filtrera på önskad kolumn.
- Ledighetsansökan visas med ansökningsstatus i parentes på Min Sida i periodlistan.



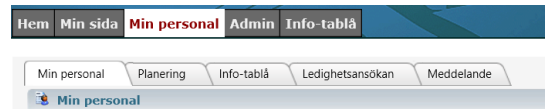
mån 2016-02-22 07:30-16:30 Dras från kompsaldo (Ansökt)

Ansökan kan härifrån öppnas genom Snabbmenyn Genväg – Ledighetsansökan.

Snabbregistrera

- När snabbregistrera används via en smartphone eller surfplatta anpassas fönstret och fyller ut hela skärmen.

Min Personal



- I menyn *Min Personal* (för chef) visas *planering* i en egen flik. Tidigare gick det bara att nå menyn via Snabbmenyn Hantera.
- Informationstablå och Ledighetsansökan visas också i egna flikar om funktionen är upphandlad.
- Fältväljaren är grupperad (lika i alla listor).
- Om nya fält tas fram via fältväljaren kommer de i en logisk ordning ovsett var muspekaren står när fälten väljs.
- Historik är ett nytt val som nås via Snabbmenyn för vald individ. Här loggas alla förändringar som är gjorda på den anställde med datum, åtgärd och vem som utfört händelsen.
- Snabbmenyn *Hantera* är uppdaterad med valet *Tillägg*. Funktionen måste vara tillagd på saldot och användarrollen uppdaterad.
- Via Snabbmenyn på Personnamnet öppnas *Tillägg* i en egen flik och visar samtliga rapporterade tillägg för hela den aktuella perioden. Befintliga tillägg kan raderas/redigeras och Nytt tillägg väljs utifrån en lista som kan vara olika per avtal.
- Öppnas periodlistan och en specifik dag visas enbart tillägg för den valda dagen.
- Genväg till *Anhörig* finns nu från alla personlistor, även Info-tablå.

*Tips! För att se vilka fält som finns kan **alla fält väljas** och därefter väljs **Återställ**. Olika fält kan väljas och sparas i mallar för att snabbt byta information, gäller i alla listor i Portalen. När **återställ** väljs gäller de inställningar som är sparade som standardmall.*

Admin

Personer

- Fältväljaren på Personlistan *Personer* (höger musknapp på en rubrik i listan) är grupperad enligt kategorierna Person, Schema, Användarbehörighet, Attest och Övrigt.
- Fler fält finns att välja: Exempelvis under kategorin *Schema* kan nu både Schema (grundschemat som är angivet på personkortet) och Utrullat veckoschema (tillfälligt schema) presenteras.
- Nytt är också fältet *Utr veckoschema till* finns inget utbytesschema är det tomt. Om ett utbytesschema finns visas det t o m datum som veckoschemat är utrullat till.

Schema	Schema	Utr veckoschema	Utr veckoschema	Utr veckoschema till	Ak
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12	Tjm flex 80% led ons	3	35 tim/v 9-17	2016-01-10	<input checked="" type="checkbox"/>

Ger användaren möjlighet att söka vilka som har ett utrullat veckoschema och som tar slut inom vissa datum.

*Tips! För att söka fram de personer som har ett utrullat veckoschema från 2016-01-01. Skriv i filterrutan **Utr veckoschema till 2015-12-31** och välj filter **Större än** för att presentera datum från 2016-01-01 och framåt.*




- En förklarande text är tillagd där det finns flera val med samma namn

<input checked="" type="checkbox"/> Schema (nr)
<input checked="" type="checkbox"/> Schema (beteckning)

- Genväg från alla personlistor till *Anhörig*. Öppnas i en ny flik.
- Snabbmenyn *Hantera* är uppdaterad med valet *Tillägg*. Funktionen måste vara tillagd på saldot och användarrollen uppdaterad.
- Personkortet är uppdaterat med två extrafält för telefonnummer (Telefon 2 och Telefon 3). Alla fälttexter kan anpassas under *Systemunderhåll – Inställningar - Texter*. Exempelvis kan Telefon 2 bytas ut till Mobil.

- Utbytesschema Presentationen förändrad.
 - Om *Visa avslutade datum* bockas i sparas inte detta, fältet är alltid avmarkerat.
 - Sidbrytning är borttagen.
 - Vid periodavslut delas utbytesschemat upp så det periodavslutade kommer på en egen rad.
 - Periodavslutade datum visas med kursiv text.
 - Förbättrad prestanda vid byte/utrullning/radering av utbytesschema i framtid.

Meddelande

- När ett nytt meddelande skickas visas detta i TIDOMAT Portal i en rörlig banderoll. Personligt meddelande som brev , Meddelande som en flagga  och Påminnelse med symbolen .

Veckoschema

- Antal tecken i Beteckning är utökat till 50.
- Kontroll tillagd vid skapande av nytt veckoschema: Startdag måste vara en måndag och hela veckor anges (antal dagar multipel av 7).
- Fälten Heltidsmått/vecka, Tjänstgöringsgrad är tillagda
 Heltidsmått/vecka: tim Tjänstgöringsgrad: %
- Fylls dessa i kontrolleras *Tid i schemat* värdena och ev. *Differens* presenteras.
 Tid i schema: tim
 Differens: tim
- Differens = *Tid i schema* jämfört med heltidsmått, tjänstgöringsgrad och antal dagar i veckoschemat. Fälten måste vara ifyllda om ATK skall beräknas enligt nya saldofunktionen.
- Veckoschemalistan uppdaterad med de nya fälten *Heltidsmått*, *Tjänstgöringsgrad* och *Differens*.

Veckoscheman									
Nummer	Beteckning	Periodstart	Ändrad	Antal dagar	Tid i schema	Heltidsmått	Tjänstgöringsgrad	Differens	
1	Tjm flex 0730-1630	2013-09-30	2016-01-05	7	37:00	40:00	90	1:00	

- Fältväljare på veckoschema. När ett veckoschema öppnas presenteras på vänstersidan vilka tidscheman som veckoschemat innehåller. Vilka rubriker som skall presenteras är nu valbart via Snabbmeny *Fält - Välj fält* här är alla tidschemats fält nu valbara.
- Veckoschema kan presenteras som månadsöversikt. Från veckoschemalistan markeras ett veckoschema, välj Snabbmeny *Veckoschemaöversikt*. Default visas innevarande månad, via kalendern kan valfritt datum väljas.

Veckoschemaöversikt - Veckoschema: 1 -Tjm flex 0730-1630									
Januari 2016									
<input checked="" type="checkbox"/> Visa som text <input type="checkbox"/> Visa Tim Uppdatera									
Nummer	Beteckning	Periodstart	Ändrad	Antal dagar	Tid i schema	Sommarschema	Referens		
1	Tjm flex 0730-1630	2013-09-30	2016-01-04	7	36:00		<input checked="" type="checkbox"/>		
Vecka	Datum	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Σ Tim
53	dec 28	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30					24:00
1	jan 4	07:30-16:30	07:30-16:30		07:30-16:30	08:00-12:00			28:00
2	jan 11	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	08:00-12:00			36:00
3	jan 18	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	08:00-12:00			36:00
4	jan 25	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	07:30-16:30	08:00-12:00			36:00

Tidschema

- Antal tecken i Beteckning är utökat till 50 tecken.

Användarbehörighet

- Användarroller. Möjlighet att ändra på den reserverade standardbehörigheten.
- Vid utskrift av Projektrapporter tas hänsyn till personbehörighet. För att kunna skriva ut projektrapporter måste inloggad användare vara behörig till personen.

Tips! På Portalanvändaren kan behörighet adderas till att se Projekt och ta ut Projektrapporter utan att ha tillgång att se annan data på individbasis.

Systemunderhåll – Inställningar

- Ny menyflik *Loggning*.
Här presenteras hur många poster som *Historik*- respektive *Programloggen* innehåller. Inställning kan göras för autorensning av loggarna med nedanstående val.
 - Radera poster äldre än X dagar.
 - Radera de äldsta posterna om tabellen innehåller mer än X poster.
 - Lönekopplingsloggen visar första skapade lönefil, här kan inställningar göras.
 - Radera poster äldre än X dagar.
- Ny menyflik *Texter*: Möjlighet att anpassa alla statiska menyer och texter.
Exempel: Originaltexten Veckoschema kan bytas ut till Grundschemata.

Originaltext:	Veckoscheman
Anpassad text:	Grundschemata

Integrationer

- Möjlighet att importera kortdata via webbinterface. Innebär att inläsning av kortdata kan ske från en extern källa.
- Personimport stödjer mail och tablånummer.
- Personimporten loggas i programloggen.
- Excelexport från Min Personal, alla värden exporteras i hundradelar.
- Lönekoppling stödjer nu att skicka saldo.
- Integration med Hogia Lön Plus via Hogia API som finns installerat i Hogia Cloud, innebär att standard personfält uppdateras per automatik från Hogia Lön Plus.

Kräver att kund har Hogias Medarbetarregister alt. Hogia OpenHR och att importen är uppsatt.

Funktionen är ett komplement till Tidomat Standard Personimport för Hogia Lön Plus och kommer att byggas på med ytterligare funktionalitet vartefter Hogia utvecklar sitt API.

Tidomat är partner med Hogia och gemensamt utvecklar företagen en integration som på sikt skall ersätta import/export av data för en totalintegrerad lösning Hogia lön Plus/Tidomat Portal. .