

TIDOMAT Portal

Nyheter

version 1.5

Följande nyheter och förändringar har införts i TIDOMAT Portal 1.5 efter version 1.4.

För att få tillgång till vissa funktioner krävs att behörigheten läggs till i Användarrollen. Ta för vana att efter varje uppdatering gå igenom era användarroller och kontrollera att ni har lagt till de funktioner ni har nytta av i Er organisation. Reserverad standardbehörighet Administratör har full behörighet.

Nya funktioner

Utbytesschema

Funktionen innebär att för en eller flera dagar ersätta grundschemat (veckoschema i personbilden) med ett annat tidschema. Utbytesschema ersätter det tidigare tillfälliga schemat och ger möjlighet att lägga in ett obegränsat antal intervall med tidschema.

Funktionen måste läggas till i användarrollen för chef och för administratör om inte standardbehörighet används.

Planering

Bemanningsöversikten i 1.4 har bytt namn till Planering med 3 menyval: Visa vecka, månad eller översikt heldagsfrånvaro. Som tidigare presenterar planeringen de anställdas aktuella schema utrullat i kalendern samt inlagd heldagsfrånvaro. Från vyn kan en eller flera tidscheman bytas och frånvaro registreras för vald(a) personer samt för vald(a) dagar.

Funktionen måste läggas till i användarrollen för chef och för administratör om inte standardbehörighet används.

Tilläggsmoduler

- **Saldo/Avtal**
Saldo är en ny funktion där det går att lägga upp flera olika ackumulerade saldon som presenteras både i registreringsterminalen och i TIDOMAT Portal. För att samma kod skall kunna ha olika beräkningar har menyn Avtal lagts till. Saldo kräver konsultinsats då saldo måste anpassas för varje kund beroende på koder samt inställningar i befintlig databas.
- **Projektredovisning i realtid**
Projekt är ett tillval från och med version 1.4 där arbetad tid kan fördelas på av kund fördefinierade projekt och aktiviteter i efterhand, samt via standardprojekt med procentuell fördelning.
Nyhet i 1.5 är att den anställda även kan registrera projekt i realtid från TIDOMAT Portal sidan Hem och från modulen Snabbregistrera.
(Snabbregistrera är en enkel webbaserad registreringsmodul via dator, smartphone eller läsplatta). De kunder som redan har Projekt och Egenrapportering/ Snabbregistrera får tillgång till funktionen, notera att användarrollen för anställd måste uppdateras.
Projektregistrering i realtid kan kombineras med fördelning av arbetad tid i efterhand och standarprojekt med procentuell fördelning.

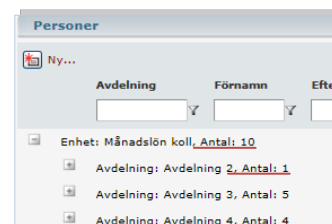
Allmänt


- Förbättrad hantering av Internet Explorer 11.
- Stöd för Windows Server 2012.
- SQL 2012.

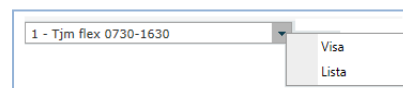
Genomgående allmänna förändringar

- Valen i Snabbmenyerna är lika vid samma typ av listor. Vilka snabbval som presenteras beror på inloggad användares behörighet.
- **Markera Alla** ersätter **Markering**, som fanns i tidigare versioner. För att markera i intervall används Shift tangenten + vänster musknapp. För att markera enstaka poster används Ctrl tangenten + vänster musknapp.
- Om gruppering har valts på en kolumnrubrik finns via snabbmenyn valet **visa antal**. Ställ dig med markören på en grupp och välj **Visa antal**, valet kan väljas på varje gruppering dvs. i flera steg.

(I bilden är det först grupperat på enhet och därefter på avdelning).



- Förbättrad filtrering på ett intervall. Genom att separera med ett blanktecken i filtreringsrutan och ange **Mellan** eller **Utanför** via  filter kan innehållet i listan anpassas.
- Vid utskrift av en lista, snabbmeny **Arkiv Skriv ut** skrivs en titel ut (normalt samma som menyhuvudet). T ex när en Personlista skrivs ut visas **Personer** högst upp i rapporten.
- Det går nu att hantera mer än 99 avvikelsedagar.
- Rullande kostnadsställe och beräkning av kompsaldo kan användas samtidigt, vilket inte var möjligt tidigare. Om rullande kostnadsställe skall användas är en inställning per företag. Den anställde registrerar ett avvikande kostnadsställe som då bokför all registrerad tid på valt kostnadsställe tills en ny kostnadsställe anges oavsett tidsintervall.
- På samtliga drop down listor finns valen **Visa/ Lista**. **Visa** öppnar valet i en egen flik, i exemplet veckoschema 1. **Lista** – öppnar en lista med samtliga val, i exemplet ovan öppnas veckoschemalistan.



Nyheter för TIDOMAT Portal version 1.5 meny för meny

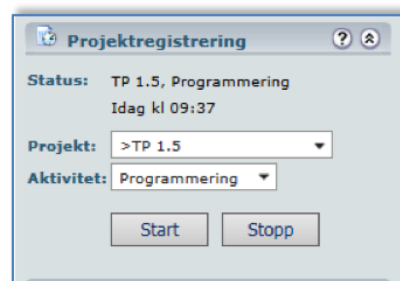
TIDOMAT Portal Egenrapportering

Hem

- **Projekt** är ett tillval från och med version 1.4 där arbetad tid kan fördelas på av kund fördefinierade projekt och aktiviteter i efterhand, samt via standardprojekt med procentuell fördelning. Nyhet i 1.5 är att den anställde även kan registrera projekt i realtid från TIDOMAT Portal sidan Hem. **Kunder som tidigare har upphandlat projekt har möjlighet att lägga till funktionen i användarrollen för anställd.**

Projektregistrering är en ny registreringsmodul för projekt som beräknar arbetad tid per projekt/aktivitet utan att påverka närvaron (kom & gå).

I **Projektregistreringsmodulen**, se bild, presenterar **Status** aktivt projekt och när det startades allt. Inget projekt.



I listboxen **Projekt** visas enbart de projekt som användaren är medlem i. **Aktivitet** visar samtliga upplagda aktiviteter.

Projektregistrering kan kombineras med fördelning av arbetad tid i efterhand samt standardprojekt med procentuell fördelning.



I fliken **Projektregistreringar** visas dagens projektregistreringar. Aktivt projekt visas med röd markering.

En registrering kan ändras genom att dubbel-klicka på raden och redigera.

- Via Schemaöversiktens snabbmeny är valet **Rulla ut veckoschema** tillagt samt **Genväg till Tidschema**.
- Ledighetsansökan är kompletterad med antal kalenderdagar som begärd ledighet omfattar. **Modulen är ett tillval till Egenrapporteringen som är licensierad per användare.**

Min Sida, Periodlistan

Aktivera Snabbmenyn genom att hålla muspekaren någonstans på raden som innehåller inloggad användares namn och använd höger musknapp.

- Valet Hantera uppdaterad med:

Projekt Standardprojekt (Om projekt är upphandlat)
Projektregistreringar

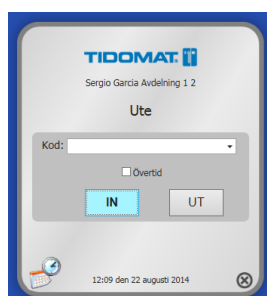
Planering Vecka
Månad
Översikt heldagsfrånvaro

- Visa är uppdaterad med valet Färger. Periodlistans olika dagar visas med den färg som är vald på tidschemat.

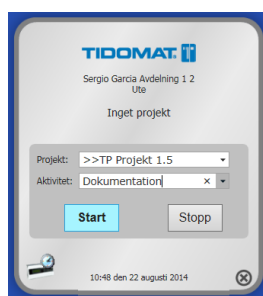
Snabbregistrera

Snabbregistrera är en modul för registrering via en dator, smartphone eller e-läsplatta där den anställde anpassad webbsida kan registrera kom & gå samt från 1.5 även projektregistrera i realtid. Modulen är ett tillval licensierad per användare.



- Snabbregistrera för Projekt i realtid.



Registreing



Projektregistrering

Klicka på symbolerna   för att byta mellan Närvaroregistrering och Projektregistrering.

TIDOMAT Portal Min Personal

- Fliken Min Personal är identisk med menyn Min Personal i Admin fliken.

TIDOMAT Portal för Admin

Min Personal

Fältväljaren (högerklick på rubrikraden och valet Fält) är grupperad med valen: **Person, Status, Schema, Avvikelse, Attest** samt om funktionen är upphandlad, **Projekt** och **Saldo**. I menyvalen är nedanstående fält nya:

- **Schema:** De nyafälten nedan är tillagda för att kunna göra en jämförelse mellangrundschemat och utrullat schema. På samtliga schemafält nedan presenteras också en total summering.
 - Σ Tim: Visar totala antalet timmar i nuvarande schema, med hänsyn tagen till utbytesscheman, ev. heldagsfrånvaro är avdragen.
 - Σ Grund: Visar totala antalet timmar enligt grundschema (veckoschema i personbilden).
 - Σ Schema: Visar totala antalet timmar i nuvarande schema, med hänsyn tagen till utbytesscheman, ev. heldagsfrånvaro är inkluderad.
 - Δ Tim: Visar differensen i timmar mellan Grundschema och nuvarande schema.

I valet Attest är Första datum för periodavslut tillagt.

- I Valet **Projekt** är fälten nedan tillagda. Fälten möjliggör för chef/admin att snabbt får en överblick över projektfördelad tid samt om det finns en differens mellan arbetad tid & projektfördelad tid. På samtliga projektfält finns också en total summering. *Valet projekt finns enbart om funktionen är upphandlad.*

Projekt Σ Arbetstid: Visar projektfördelad arbetad tid under perioden.

Projekt Δ Arbetstid: Differens mellan registrerad arbetstid/projektfördelad tid.

Projekt Σ Enkel Öt: Visar projektfördelad enkel övertid under perioden.

Projekt Δ Enkel Öt: Differens mellan registrerad/projektfördelad enkel Öt.

Projekt Σ Kval Öt: Visar projektfördelad kval övertid under perioden.

Projekt Δ Kval Öt: Differens mellan registrerad/projektfördelad kval Öt.

- I Snabbmenyn **Hantera** (högerklick i personlistan) är nedanstående val tillagda.

Projektregistreringar presenterar utförda projekt- och aktivitetsregistreringar.

Planering Vecka, månad presenterar de anställdas aktuella schema utrullat i kalendern, samt inlagd heldagsfrånvaro.

Planering översikt presenterar inlagd heldagsfrånvaro.

Utbytesschema presenterar vald persons utbytesschemalista.

Personer

Fältväljaren i personlistan är uppdaterad med valen E-post, Foto, Foto Anhörig. Fälten för tillfälligt schema har utgått och ersatts med utbytesschema.

- I Personlistans Snabbmeny **Hantera** är valen förändrade:

Attestera är borttaget och finns nu enbart i Min Personal listan.

Projekt är tillagd med valen: Standardprojekt
Projektregistreringar

Bemanningsöversikt ersätts med Planering Vecka
Planering Månad
Översikt

Utbytesschema är tillagt.

Markera Alla är ett nytt val.

Person

Personkortet är förändrat:

- Fältet **E-post** är tillagt som textfält.
- Fältet Tillfälligt schema med Fr o m – T o m datum har utgått. Om fältet innehöll ett schema har det konverterats till ett utbytesschema.
- Ny flik under Person **Utbytesschema** som ersätter det tidigare tillfälliga schemat och ger möjlighet att lägga in ett obegränsat antal intervall med tidschema. Funktionen innebär att för en dag eller en period ersätta grundschema (veckoschema i personbilden) med annat/andra tidscheman. Listan finns som en egen flik på personkortet, samt som genväg i snabbmenyn från samtliga menyer där det finns en personlista.

Listan **Utbytesschema** visar en sammanställning över samtliga schemabyten samt när och vem som har gjort bytet. För mer information om utbytesschema se **FUNKTIONSBESKRIVNING UTBYTESSCHEMAN**.

- Ny flik **Foto**.
Fältväljaren på Personer och i Informationstablåen är uppdaterad med valet Foto.
- Ny flik **Anhörig**, möjlighet att lägga in valbart antal anhöriga med kontaktuppgifter inkl. foto.

Planering

Bemanningsöversikten i 1.4 har bytt namn till Planering i 1.5 med tre menyval:

Vecka, Månad och **Översikt** av heldagsfrånvaro.

Som tidigare presenterar planeringen de anställdas aktuella schema utrullat i kalendern samt ev. inlagd heldagsfrånvaro. Från vyn kan för en eller flera personer ett eller flera tidscheman bytas, ett veckoschema rullas ut för valbar period samt frånvaro rapporteras. Ett utbytt tidschema eller utrullat veckoschema presenteras i listan **Utbytesschema** på respektive person.

Planering Vecka

- Från **Planering Vecka** går det att sortera stigande eller fallande på en vald veckodag. Vid stigande sortering visas dygnets tidigaste schema överst.
- **Fältväljaren** (högerklick på rubrik raden, välj "Fält") är uppdaterad med fler valbara fält. På samtliga schemafält nedan presenteras en total summering.

Tim	Presenterar antal timmar i tidschemat för vald veckodag.
Σ Tim	Visar totala antalet timmar i nuvarande schema, med hänsyn tagen till utbytesscheman, ev. heldagsfrånvaro är avdragen.
Σ Grund:	Visar totala antalet timmar enligt grundschema (veckoschema i personbilden).
Σ Schema:	Visar totala antalet timmar i nuvarande schema, med hänsyn tagen till utbytesscheman, ev. heldagsfrånvaro är tillagd i summeringen.
Δ Tim:	Visar differensen i timmar mellan Grundschema och nuvarande Schema.

- **Snabbmenyn på personlistan** (markera ett urval av personer och högerklicka) är uppdaterad med valen:

Byt tidschema och Rulla ut veckoschema: Markera en eller flera dagar på den eller de personer du önskar byta schema för, En ny vy öppnas där du väljer datumperiod samt schema. Det utbytta schemat presenteras med en röd ram.

Ange frånvaro

Heldagsfrånvaro kan registreras för en eller flera dagar och för en eller flera anställda samtidigt. Vid heldagsfrånvaro skrivs orsakskoden ut i schemarutan och en tooltip visar schematiden.

Kopiera schema från föregående vecka

För den/de personer som markeras kopieras föregående veckas schema per person till innevarande vecka alt. till valt datum.

Kopiera aktuell veckas schema till nästa vecka

För den/de personer som markeras kopieras innevarande veckas schema per person till nästa vecka eller till valt datum.

Kopiera denna veckas schema från NN till valda personer

Markera de anställda du vill kopiera in ett nytt schema på. Ställ dig därefter med markören på den person vars schema skall kopieras. Snabbmeny (höger musknapp) och välj "Kopiera denna veckas schema från NN till valda personer" Tryck Enter. En kontroll pop-up visas "Kopiera denna veckas schema från NN till x personer".

Om kopiera schema görs på passerade datum, omberäknar programmet per automatik. Det går inte att kopiera schema från periodavslutade datum.

Nästa Vecka och Föregående vecka

Snabbmenyn är detsamma som att välja med pilarna i modulhuvudet.

- Snabbvalen **Hantera** och **Genväg** är uppdaterad med lika val som i samtliga personlistor.

Ett schemabyte eller ange en frånvaro kan även utföras via schemarutorna. Markera en eller flera dagar samt en eller flera personer och gör önskat val.

Ett utbytt schema eller rapporterad frånvaro kan återställas. Markera i schemarutorna den eller de dagar och personer som berörs samt önskat val. Utbytesschemat raderas även i utbytesschemalistan.

Se även **FUNKTIONSBESKRIVNING UTBYTESSCHEMAN**.

Planering Månad

Skillnaden mellan "Planering vecka" och "Planering månad" är i princip vilket tidsintervall som presenteras.

Planering Översikt

Översikten visar inlagd heldagsfrånvaro för vald period. Välj i kalendern startdatum och därefter hur många veckor som skall presenteras, max 20 veckor kan visas.

Översikten kan visa mån-fre alt. hela veckan mån-sön.

- Om fältet "Kod" lämnas blank presenteras all heldagsfrånvaro för valda personer. Genom att välja en kod presenteras enbart frånvaro för den valda koden t.ex. semester. Om en kod har valts, finns nu valet "Filtrera". Om rutan bockas i visas enbart personer med den valda koden.
- Default visas all frånvaro i rött. Via menyn koder kan ni ge en kod en valfri färg. Frånvaron presenteras nu med den valda färgen.
- Listan kan skrivas ut eller exporteras till Excel, t ex som en semesterlista.
- Snabbval finns både på personlistan och från frånvarorutorna.

Schema

Tidschema

- Möjlighet att addera en färg på ett tidschema. Välj **Förgrundsfärg** för att ändra färg på texten (default är svart). **Bakgrundsfärg** är default vit.

Färgerna visas i Planering vecka/månad. Kan även väljas från snabbmenyn Min sida, Min Personal och Informationstablån. Du kan välja per meny om färger skall visas genom snabbmenyn **Visa – Färger**.

Veckoschema

- Schemalistans Snabbmeny **Visa referenser** är uppdaterad med valet **Utrullat veckoschema**. I en ny flik listas de personer där det valda veckoschemat finns som ett **utbytesschema**.
- Från tidschemalistan i ett veckoschema är snabbmenyn **Genväg utbyteskod** tillagt. Öppnar koden i en egen flik. Möjlighet finns i 1.5 att ändra beteckning på utbyteskoden.

Operatör

Koder

- I kodlistans snabbmeny på en utbyteskod är valet **Genväg – Utbytesscheman** tillagt. Öppnar det tidschema som utbyteskoden refererar till.
- **Utbyteskod** kan i 1.5 ges en valfri beteckning. Det är beteckningen som visas i kodlistan vid registrering till skillnad mot tidigare versioner då det var tidschema id som presenterades. I det nya fältet **Utbytesschema** kopplas koden ihop med det schema som skall hämtas upp när koden används.

Utbyteskod kan anges vid första registrering och byter ut dagens schema till det schema som är kopplat till koden.

- **Samtliga koder kan ges en färg**. Färgen presenteras i alla menyer där koder finns. Du kan visa/dölja färgen genom snabbvalet **Visa- Färg**. Välj **Förgrundsfärg** för att ändra färg på texten (default är svart). **Bakgrundsfärg** är default vit.

Projekt

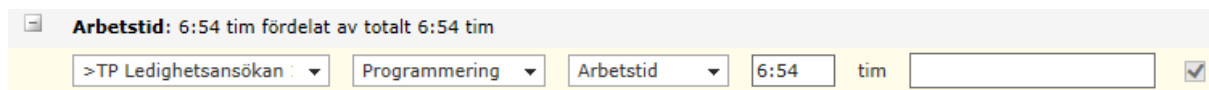
Projekt är ett tillval licensierad per användare. Nyheterna nedan är standardfunktioner men är i vissa fall behörighetsstyrda och måste adderas på respektive användarroll.

- **Projektsaldo**, möjlighet att via fältväljaren i Min Personal visa projektsaldo.
- Nya projektrapporter för bättre presentation visuellt rapporterna skrivs nu ut liggande för att fler kolumner skall få plats.
- Projekt och aktivitet presenteras korrekt på historiska datum i min personal.
- Projekt och Aktivitet finns som valbara fält i infotablå.
- **Projekt i realtid** är en ny funktion fr.o.m. version 1.5. En **Projektregistrering** kan utföras i realtid via TIDOMAT Portal Egenrapportering på sidan Hem och från tillvalet Snabbregistrera via en dator, smartphone eller läsplatta. Registrering i realtid kan kombineras med projektfördelning i efterhand och standardprojekt med procentuell fördelning. En projektregistrering påverkar ej närvarotiden.

På sidan Hem visas dagens projektregistreringar i en egen modul. Det aktiva projektet visas med röd bakgrundsfärg. Från modulen kan projekt, aktivitet samt tider redigeras.

Periodens Projektregistreringar presenteras i Periodlistan på Min Sida och Min Personal via **Hantera – Projekt – Projektregistreringar**. En ny flik öppnas med samtliga registreringar för vald period. Från listan kan registreringar redigeras, raderas eller nya läggs till.

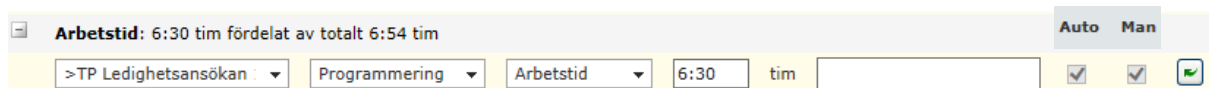
Vid en projektregistrering visas den fördelade tiden per dag i projektfördelningsrutorna på periodlistan och är markerad med en bock i auto. För muspekaren över den autofördelade raden så presenteras en tool tip med de registreringar som ligger till grund för beräkningen.



Arbetstid: 6:54 tim fördelat av totalt 6:54 tim

>TP Ledighetsansökan : Programmering Arbetstid 6:54 tim


Om en autofördelad tid förändras via projektfördelningen markeras detta genom en bock i rutan "Man" (manuell)



Arbetstid: 6:30 tim fördelat av totalt 6:54 tim

>TP Ledighetsansökan : Programmering Arbetstid 6:30 tim

Auto Man

För att återställa till det automatiskt genererade värdet klicka på symbolen 

Återställ till automatiskt genererade värden

Systemunderhåll

Systemunderhåll är en ny huvudmeny, i tidigare versioner var det en undermeny till Operatör. De nya funktionerna Avtal, Saldo och Saldotyper återfinns i menyn om funktionen Saldo aktiveras.

Meny Inställningar - Datum och tid

- Format för datum är tillagt.

Avtal och Saldo

Saldo är en ny tilläggsfunktion från och med version 1.5 där det går att lägga upp flera olika ackumulerade saldon som presenteras både i registreringsterminalen och i TIDOMAT Portal. Saldo funktionen kopplas till de olika enheterna via menyn **Avtal** vilket innebär att samma kod kan ha olika beräkningar och text för olika kategorier av anställda.

För kunna använda avtal/saldo måste befintlig databas anpassas. Funktionen är därför licensierad. Kund beslutar i samråd med Tidomat om de funktioner som önskas.

Bild 1

- Dagens summeringar kan presenteras i klartext, t ex istället för att skriva ut ob E och Tjänste 2 som i Bild 1 kan orsakskoden visas i klartext som i Bild 2.

Arbetad tid:	05:00
Flexsaldo:	-01:00
Ob E:	00:13
Tjänste 2:	03:00

Bild 2

Larsson Åsa	Avdelning 1	-1:00	26:53
ti	2014-06-17	Avvikelser	08:30 In - 14:30 Ut 07:30-16:30
Avvikelse	Tid		
Flexledig	07:30 08:30		
Vård av sjukt barn	14:30 16:30		
Datum	Tid	Typ	Kod
2014-06-17	08:30	In	10 - Flexledig
2014-06-17	14:30	Ut	5 - Vård av sjukt barn
Arbetad tid:	5:00 tim		
Flexsaldo:	-1:00 tim		
Intjänad ATF:	0:13 tim		
VAB:	2:00 tim		

Typ	Saldo
1.Betald semester (Inkl sparad):	25 days
2.Uttagen semester i år:	7 days
3.Kvarstående semester:	18 days
4.Kompsaldo:	63:08 tim
5.Saldo ATF:	25:23 tim
Saldo:	2:40
x.Mertid i år:	0:00 tim
x.Övertid i år:	7:52 tim
xx.Uttagen komptid under året:	11:30 tim

- Anställda kan se de upplagda realtidssaldona i TIDOMAT Portal på fliken Hem och i registreringsterminalen under saldo.

Bilden visar exempel på möjliga ackumulerade saldon.

- Skapa egna listor och rapporter:

Saldofälten med periodens summeringar och de upplagda ackumulerade saldo kan väljas på Min personal. Olika mallar med summeringar kan sparas och chefen kan välja vilka summeringar som skall presenteras.

The screenshot shows the 'Min personal' interface with a dropdown menu open for 'Fält'. The menu options are: Gruppera, Filtrera, Fält, Mallar, Antal objekt per sida (100), Återställ, and Hjälp. The 'Fält' sub-menu is open, showing: Välj fält, Välj alla fält, Dölj fält, Flytta fält, Ute, and Saldo. The 'Saldo' option is highlighted. The background shows a table with columns for Name, Department, and Status.

Exempel på en mall. Alla listor kan skrivas ut eller exporteras till Excel.

The screenshot shows the 'Min personal' interface with a summary table. The table has the following columns: Namn, Avdelning, Periodens Flexsaldo, Σ 4.Kompsaldo, Σ x.Mertid i år, Σ x.Övertid i år, and Σ 5.Saldo ATF. The data is as follows:

Namn	Avdelning	Periodens Flexsaldo	Σ 4.Kompsaldo	Σ x.Mertid i år	Σ x.Övertid i år	Σ 5.Saldo ATF
Larsson Åsa	Avdelning 1	2:27	26:53		13:53	4:39
Garcia Sergio	Avdelning 1	2:47	7:57		14:15	36:33
Martinsson Alice	Avdelning 1	1:12	0:15		11:14	19:02
Lorentz Alina	Avdelning 1		6:10	30:10	6:21	12:21
Karlsson Carl	Avdelning 1		5:30	16:30	3:36	8:35
Mehrnez Paricia	Avdelning 1	1:12	24:56		20:46	34:56
		7:38	71:41	46:40	70:05	116:06

SE VIDARE FUNKTIONSBESKRIVNING "SALDO".

TIDOMAT Portal Informationstablå

Informationstablå är en tilläggsmodul som kan behörighetstyras till alla portalanvändare eller läggas upp med en inloggning för en funktion t ex växel. Du når tablå i en separat flik i Portalen eller direkt från browsern via anrop <http://servernamn/TidomatPortal/InfoChart.aspx>

Nytt i 1.5 är att presentera hur många som är inregistrerade just nu av totalt antal personer för vald tablå/alternativt för alla.

- På alla grupperingar kan valet **antal** läggas till. Ställ dig med markören på den grupp som skall visa antal, välj **Visa antal**. Har du flera nivåer av grupperingar kan även dessa presentera antal.
- Valen i snabbmenyn är uppdaterad med fälten: E-post, Foto, Dagkommentar, Första In, Sista ut, Projekt och Aktivitet.
- **Foto** presenteras i listan med ett mindre bild, men kan även presenteras med större bilder.
Klicka på Visa/dölj pilen längst ner på vänstra sidan av tablå. En ny vy presenteras. För att ändra tillbaka, tryck på visa/dölj pilen igen.
- Nytt fält **Dagkommentar**. Visar den text som finns inlagd i kommentarsfältet innevarande dag. Kan läggas in från sidorna Hem, Min sida och Min Personal.
- **Projekt- och Aktivetskoder** kan presenteras i listan och visar vilka som just nu är inregistrerade på respektive kod.
- Från personlistan är snabbmenyn uppdaterad med nya fält som till viss del är behörighetsstyrda.

Registrera in frånvaro idag.

Registrera i realtid.

Byta tidschema idag.

Skicka nytt meddelande.

Ärvt behörighet från Min Personal.

Ärvt behörighet från Admin.